

# Bowlingverband Niedersachsen e.V.



Verbandsschatzmeister Holger Janorschke

■ Geschäftsstelle 28816 Stuhr ■ Tel.: 04221 - 30142 ■ Fax: 04221 - 30542

■ Mobil: 0173 - 625 2062 ■ E-Mail: [kassenwart@bowling-nds.de](mailto:kassenwart@bowling-nds.de)

## Reisekostenabrechnung

|                  |  |
|------------------|--|
| Name, Vorname    |  |
| Straße           |  |
| PLZ, Ort         |  |
| Funktion:        |  |
| Reiseziel:       |  |
| Zweck der Reise: |  |

|  |  |    |  |     |
|--|--|----|--|-----|
| Beginn der Reise 1. Tag:                   |  | um |  | Uhr |
| Beginn des Dienstgeschäftes/Ankunft am Ort |  | um |  | Uhr |
| Ende des Dienstgeschäftes/Abfahrt vom Ort  |  | um |  | Uhr |
| Ende der Reise 1. Tag:                     |  | um |  | Uhr |
| Beginn der Reise 2. Tag:                   |  | um |  | Uhr |
| Beginn des Dienstgeschäftes/Ankunft am Ort |  | um |  | Uhr |
| Ende des Dienstgeschäftes/Abfahrt vom Ort  |  | um |  | Uhr |
| Ende der Reise 2. Tag:                     |  | um |  | Uhr |

|                   |  |     |  |     |  |
|-------------------|--|-----|--|-----|--|
| Dienstgeschäft am |  | von |  | bis |  |
| Dienstgeschäft am |  | von |  | bis |  |
| Dienstgeschäft am |  | von |  | bis |  |
| Dienstgeschäft am |  | von |  | bis |  |

|             |  |      |        |     |
|-------------|--|------|--------|-----|
| Fahrtkosten |  | km x | 0,30 € | - € |
|-------------|--|------|--------|-----|

Mitnahmeentschädigung für:

|  |  |      |        |     |
|--|--|------|--------|-----|
|  |  | km x | 0,02 € | - € |
|  |  | km x | 0,02 € | - € |
|  |  | km x | 0,02 € | - € |
|  |  | km x | 0,02 € | - € |

|                                       |           |  |     |
|---------------------------------------|-----------|--|-----|
| Öffentliche Verkehrsmittel            | lt. Beleg |  | - € |
| Bus/Taxi von der Wohnung zum Bahnhof  | lt. Beleg |  | - € |
| Bahn                                  | lt. Beleg |  | - € |
| Zuschlag                              | lt. Beleg |  | - € |
| Reservierung Hinfahrt                 | lt. Beleg |  | - € |
| Bus/Taxi von Bahnhof zum Geschäftsort | lt. Beleg |  | - € |
| Bus/Taxi vor Ort                      | lt. Beleg |  | - € |
| Bus/Taxi von Geschäftsort zum Bnnhof  | lt. Beleg |  | - € |
| Reservierung Rückfahrt                | lt. Beleg |  | - € |
| Zuschlag Rückfahrt                    | lt. Beleg |  | - € |
| Bus/Taxi von Bahnhof zur Wohnung      | lt. Beleg |  | - € |
| Parkgebühren                          | lt. Beleg |  | - € |

|                                      |  |        |         |     |
|--------------------------------------|--|--------|---------|-----|
| Tagesspesen bis 8 Std                |  | Tage x | 0,00 €  | - € |
| Tagesspesen bis 8 bis 14 Std         |  | Tage x | 6,00 €  | - € |
| Tagesspesen 14 bis 24 Std            |  | Tage x | 12,00 € | - € |
| Tagesspesen von 0 Uhr bis 24 Uhr     |  | Tage x | 24,00 € | - € |
| Übernachungskosten (Belege beifügen) |  | Tage x | - €     | - € |
| Übernachtungen Privat pauschal       |  | Tage x | 12,00 € | - € |
| Nebenkosten (in Bemerkung angeben)   |  |        | - €     | - € |

**Auszahlungs- oder Überweisungsbetrag** - €

**Bemerkungen ( Zeilenumbruch mit "ALT" + "ENTER" ):**

die Aufwendungen sind mir entstanden

Sachlich richtig:

Erstellt Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Schatzmeister