

# Bowlingverband Niedersachsen e.V.



Verbandsschatzmeister Holger Janorschke

■ Geschäftsstelle 28816 Stuhr ■ Tel.: 04221 - 30142 ■ Fax: 04221 - 30542

■ Mobil: 0173 - 625 2062 ■ E-Mail: [kassenwart@bowling-nds.de](mailto:kassenwart@bowling-nds.de)

## Reisekostenabrechnung

Name, Vorname	
Straße	
PLZ, Ort	
Funktion:	
Reiseziel:	
Zweck der Reise:	

Beginn der Reise 1. Tag:		um		Uhr
Beginn des Dienstgeschäftes/Ankunft am Ort		um		Uhr
Ende des Dienstgeschäftes/Abfahrt vom Ort		um		Uhr
Ende der Reise 1. Tag:		um		Uhr
Beginn der Reise 2. Tag:		um		Uhr
Beginn des Dienstgeschäftes/Ankunft am Ort		um		Uhr
Ende des Dienstgeschäftes/Abfahrt vom Ort		um		Uhr
Ende der Reise 2. Tag:		um		Uhr

Dienstgeschäft am		von		bis	
Dienstgeschäft am		von		bis	
Dienstgeschäft am		von		bis	
Dienstgeschäft am		von		bis	

Fahrtkosten		km x	0,30 €	- €
-------------	--	------	--------	-----

Mitnahmeentschädigung für:		km x	0,02 €	- €
		km x	0,02 €	- €
		km x	0,02 €	- €
		km x	0,02 €	- €

Öffentliche Verkehrsmittel	lt. Beleg		- €
Bus/Taxi von der Wohnung zum Bahnhof	lt. Beleg		- €
Bahn	lt. Beleg		- €
Zuschlag	lt. Beleg		- €
Reservierung Hinfahrt	lt. Beleg		- €
Bus/Taxi von Bahnhof zum Geschäftsort	lt. Beleg		- €
Bus/Taxi vor Ort	lt. Beleg		- €
Bus/Taxi von Geschäftsort zum Bnnhof	lt. Beleg		- €
Reservierung Rückfahrt	lt. Beleg		- €
Zuschlag Rückfahrt	lt. Beleg		- €
Bus/Taxi von Bahnhof zur Wohnung	lt. Beleg		- €
Parkgebühren	lt. Beleg		- €

Tagesspesen bis 8 Std		Tage x	0,00 €	- €
Tagesspesen bis 8 bis 14 Std		Tage x	6,00 €	- €
Tagesspesen 14 bis 24 Std		Tage x	12,00 €	- €
Tagesspesen von 0 Uhr bis 24 Uhr		Tage x	24,00 €	- €
Übernachungskosten (Belege beifügen)		Tage x	- €	- €
Übernachtungen Privat pauschal		Tage x	12,00 €	- €
Nebenkosten (in Bemerkung angeben)			- €	- €
<b>Auszahlungs- oder Überweisungsbetrag</b>				<b>- €</b>

**Bemerkungen ( Zeilenumbruch mit "ALT" + "ENTER" ):**

die Aufwendungen sind mir entstanden

Sachlich richtig:

Erstellt Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Schatzmeister